

Приказом директора КДЦ



от 30.01.2013 № 12 - ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВОКАЛЬНОМ КОЛЛЕКТИВЕ «ИСТОКИ» КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВОГО ЦЕНТРА с. УМЫГАН

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о вокальном коллективе «Истоки» Культурно-досугового центра с. Умыган (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 N 10, Уставом Умыганского сельского поселения, Модельным стандартом деятельности культурно-досугового учреждения Тулунского муниципального района, утвержденному решением районной Думы от 27.02.2008г. №9

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность вокального коллектива «Истоки» культурно-досугового центра (далее - КДЦ) с. Умыган.

1.3. Вокальный коллектив «Истоки» - это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским вокальным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в области культуры и искусства, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха, действующее на бесплатной основе

1.4. Вокальный коллектив в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в форме репетиции;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности в форме концертов;

участвует в общих программах и акциях КДЦ;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность, наполняемость и примерные минимальные нормативы деятельности вокального коллектива «Истоки» КДЦ определяются Модельным стандартом деятельности, утвержденным руководителем КДЦ и носят обязательный характер для клубного формирования, финансируемого из бюджета сельского поселения с. Умыган.

1.6. В своей деятельности вокальный коллектив руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации;

уставом КДЦ;

положением о вокальном коллективе «Истоки»;

модельным стандартом деятельности культурно – досугового учреждения Тулунского муниципального района;

## 2. Организация деятельности вокального коллектива «Истоки»

2.1. Вокальный коллектив «Истоки» создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя КДЦ.

2.2. Вокальный коллектив «Истоки» осуществляет свою деятельность:

за счет бюджетного финансирования КДЦ;

2.3. Порядок ведения документации о работе вокального коллектива «Истоки», условия участия в коллективе, права и обязанности его участников определяются положением о клубном формировании.

2.4. Творческо-организационная работа в вокальном коллективе «Истоки» должна предусматривать:

проведение учебных занятий, репетиций, концертов;

мероприятия по созданию в вокальном коллективе творческой атмосферы;

воспитание добросовестного выполнения участниками вокального коллектива поручений, бережного отношения к имуществу КДЦ;

проведение не реже одного раза в год общего собрания вокального коллектива с подведением итогов творческой работы;

накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития вокального коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

2.5. Занятия в вокальном коллективе проводятся не менее двух учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.6. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии с Приложением N 1, для клубных формирований, содержащихся на бюджете.

2.7. По согласованию с руководителем КДЦ вокальный коллектив помимо основного плана работы может оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, и т.д.).

2.8. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководитель вокального коллектива могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку и другим отличиям - на основании соответствующих документов органов местного самоуправления.

2.9. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования (любительские художественные коллективы) могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив.

2.10. Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

### 3. Руководство вокальным коллективом и контроль

за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью вокального коллектива осуществляет руководитель КДЦ. Для обеспечения деятельности вокального коллектива руководитель КДЦ создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство вокальным коллективом осуществляет руководитель коллектива.

3.3. В рабочее время руководителя вокального коллектива (при норме 40 часов - рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов вокального коллектива (проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, работа с концертмейстером, работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, подготовка и проведение фольклорных экспедиций с последующей расшифровкой экспедиционных записей, работа с художниками по костюмам и по оформлению спектаклей и концертных программ, разучивание партий, мероприятия по выпуску концертов, а именно составление монтажных листов, работа со звуко и свето операторами, работа над сценографией, работа с режиссером, ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива, решение организационных вопросов и др.), которые осуществляются как непосредственно в КДЦ, так и вне места его нахождения. **Продолжительность рабочего времени штатных руководителей** устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса.

#### 3.4. Руководитель вокального коллектива:

Проводит все виды репетиций, организует и проводит концертную деятельность

разрабатывает положение о вокальном коллективе, которое представляется руководителю КДЦ на утверждение;

разрабатывает программу творческого развития вокального коллектива (в зависимости от направлений деятельности), которая представляется руководителю КДЦ на утверждение;

составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю КДЦ на утверждение;

ведет в вокальном коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденной программы деятельности вокального коллектива и плана организационно-творческой работы;

ведет журнал учета работы вокального коллектива по форме согласно приложению 1, а также другую документацию в соответствии с уставом КДЦ, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем КДЦ и положением о вокальном коллективе;

участвует в деятельности КДЦ в соответствии с его планом работы;

представляет руководителю КДЦ годовой отчет о деятельности вокального коллектива;

3.3. В рабочее время руководителя вокального коллектива (при норме 40 часов - рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов вокального коллектива (проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, работа с концертмейстером, работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, подготовка и проведение фольклорных экспедиций с последующей расшифровкой экспедиционных записей, работа с художниками по костюмам и по оформлению спектаклей и концертных программ, разучивание партий, мероприятия по выпуску концертов, а именно составление монтажных листов, работа со звуко и свето операторами, работа над сценографией, работа с режиссером, ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива, решение организационных вопросов и др.), которые осуществляются как непосредственно в КДЦ, так и вне места его нахождения. **Продолжительность рабочего времени штатных руководителей** устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса.

#### 3.4. Руководитель вокального коллектива:

Проводит все виды репетиций, организует и проводит концертную деятельность

разрабатывает положение о вокальном коллективе, которое представляется руководителю КДЦ на утверждение;

разрабатывает программу творческого развития вокального коллектива (в зависимости от направлений деятельности), которая представляется руководителю КДЦ на утверждение;

составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю КДЦ на утверждение;

ведет в вокальном коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденной программы деятельности вокального коллектива и плана организационно-творческой работы;

ведет журнал учета работы вокального коллектива по форме согласно приложению 1, а также другую документацию в соответствии с уставом КДЦ, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем КДЦ и положением о вокальном коллективе;

участвует в деятельности КДЦ в соответствии с его планом работы;

представляет руководителю КДЦ годовой отчет о деятельности вокального коллектива;

представляет руководителю КДЦ аналитическую справку (сравнительный анализ развития вокального коллектива за год).

3.5. Ответственность за деятельность вокального коллектива несет его руководитель.