

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР

МКУК «КДЦ С. УМЫГАН»

КРУШЕВСКАЯ О.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ – СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МКУК «Культурно – досугового центра с. Умыган»

1. Общие положения

Сельская библиотека является структурным подразделением МКУК «КДЦ с. Умыган»

Сельская библиотека функционирует под контролем Культурно – досугового центра.

Сельская библиотека содержится за счет средств местного бюджета, удовлетворяя информационные потребности жителей обслуживаемой территории.

В своей деятельности сельская библиотека руководствуется ФЗ «О некоммерческих организациях», Законами РФ «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», Законом о библиотечном деле в Иркутской области, органов местного самоуправления, Уставом КДЦ, настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности

Основная цель сельской библиотеки: удовлетворение потребности населения в чтении и информации.

Для достижения цели сельская библиотека решает следующие задачи:

- Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей пользователей, реализует их интересы и способности.
- Расширяет ассортимент библиотечно – информационных услуг, способствует повышению их качества.
- Организует рекламу услуг, содействует формированию положительного имиджа сельской библиотеки.
- Создает комфортные условия пользования библиотечными услугами, оперативное и полное получение документов и информации.

3. Управление библиотекой - структурным подразделением

Сельская библиотека работает под руководством КДЦ и подчиняется в своей деятельности директору КДЦ.

Методическим и координационным центром для сельских библиотек является Межпоселенческая центральная библиотека.

Сельской библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от этой должности директором КДЦ, либо библиотекарь, в чьи обязанности директором именовано исполнение данных функций.

Сотрудники сельской библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором КДЦ. Штатное расписание сельской библиотеки определяется ее структурой.

В основе деятельности структурного подразделения лежит принцип взаимодействия в рамках административно – хозяйственного управления КДЦ.

Режим библиотеки – структурного подразделения утверждается директором КДЦ.

4. Финансирование деятельности библиотек структурных подразделений

Деятельность библиотек – структурных подразделений финансируется:

- Из средств местного бюджета;
- Дополнительные средства могут выделяться из бюджетов разных уровней: областного, федерального, а также иных источников в порядке, установленном законом.
- Из средств, полученных за оказание платных услуг, проведение работ и мероприятий по договорам, выполнение социально – творческого заказа, прочих поступлений.

4.2 Порядок предоставления платных услуг сельским библиотекам регулируется положением о платных услугах.

Сельские библиотеки оказывают следующие платные услуги:

- компьютерные услуги;
- составление каталогов, личных картотек;
- просмотр тематических папок;
- оформление списков литературы к курсовым и дипломным работам, составление каталогов личных библиотек;
- составление информационных списков;
- ночной абонемент;
- платный абонемент;

И др. услуги

5. Трудовые отношения

5.1 Трудовой коллектив КДЦ составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности, на основе трудового договора.

5.2 Трудовые отношения работников КДЦ регулируются законодательством о труде РФ.

5.3 Работники КДЦ подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается правительством РФ, Положением об аттестации, утвержденным директором КДЦ.

6. Реорганизация или ликвидация деятельности структурных подразделений

Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению ее собственника или Учредителя, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ.

7. Локальные акты

Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими локальными актами:

- Устав КДЦ;
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила пользования библиотекой;
- Штатное расписание;
- Трудовой договор;
- Приказы директора МКУК «КДЦ»;
- Другие локальные и нормативные акты.